

## 2024년 강원디자인진흥원 제2회 직원 채용 공고

강원특별자치도 디자인산업 육성 및 발전을 통하여 지역경제 활성화에 기여하는 강원디자인진흥원에서 다음과 같이 직원 채용계획을 공고하오니 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 10월 10일  
재단법인 강원디자인진흥원장

### I 채용 분야 및 인원

근로형태	채용직급	채용분야	인원	응시자격 및 우대사항
정규직 (전일제)	3급 (팀장)	디자인사업 기획 및 운영	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>공무원 6급 및 6급 이상 경력자</li><li>해당 분야 박사학위를 취득한 자</li><li>석사학위를 취득한 후 3년 이상 해당 분야 경력자</li><li>학사학위를 취득한 후 6년 이상 해당 분야 경력자</li><li>위와 동등한 능력이 있다고 인정되는 자</li><li>(우대사항) 국비공모사업 기획 및 운영 유경험자</li></ul>
	6급 (주임)	디자인	2명	<ul style="list-style-type: none"><li>공무원 9급 및 9급 이상 경력자</li><li>해당 분야 학사학위를 취득한 자</li><li>고등학교 이상 졸업자로 해당 분야 2년 이상 경력자</li><li>위와 동등한 능력이 있다고 인정되는 자</li><li>(우대사항) 공직유관단체 유경력자 또는 도시/환경디자인 관련 유경험자</li></ul>

※ 분야별 중복지원은 불가, 중복지원 시 불합격 처리

※ 직무능력 적합자 없을 시 선발하지 않을 수 있음

※ 해당 분야란 디자인 및 이와 관련되는 분야임

#### 블라인드 채용 안내

- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재금지
- 입사지원서에 기재한 인적사항 등은 서류 및 면접전형 시 블라인드 처리되어 진행
- 응시자격, 가점 대상여부 확인을 위해 제출받는 증빙서류는 전형별 심사위원에게 제공되지 않음

## II

## 근로조건

고용형태	직급	직무분야	인원	보수	근무시간	채용기간
정규직 (전일제)	3급	디자인 사업 기획 및 운영	1명	일반임기제공무원 6호 상당	주40시간	기간의 정함이 없음 (수습 6개월)
	6급	디자인	2명	일반임기제공무원 9호 상당	주40시간	

※ 보수 외 수당 별도(식대, 직급보조비, 명절휴가비 등)

※ 수습기간 종료 1개월 전 근무태도 등을 평가하며, 기준 미달일 경우 근로계약 종료

## III

## 응시자격 요건

## 가. 공통요건

- (공고일 기준) 18세 이상 직원정년(60세) 이하인 자
- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 임용예정일(2025. 1. 2.)부터 정상근무가 가능한 자
- 신체검사의 경우 일반건강검진 **정상 판정** 또는 일반 채용신체검사 결과 의사 소견상 **업무 수행 가능 판정에 적합한 자**

## 나. 결격사유

✓ 다음의 결격사유 중 하나에 해당되지 않는 자(재단 인사규정 제19조)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년 또는 해임처분 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 「병역법」 제76조 제1항의 규정에 따른 병역의무를 불이행한 자
- 기타 직원으로 임용할 수 없는 현격한 결격사유가 있다고 인정되는 자

## IV 채용전형 및 일정

### 가. 전형절차



### 나. 전형별 개요

전형단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	- 기본 자격요건 충족 여부 - (정성) 자기소개서, 경력·경험기술서 및 직무수행계획서 - 입사지원서 불성실 작성자 불합격 * 공란, 동일기호 반복 등	- (3급) 5배수 이내 - (6급) 인원 제한없음 * 적부심사
필기전형	- (인성검사) 개인 성격특성에 대한 분석 및 지원 직무적합도 파악 - (직업기초능력평가) 직무수행을 위한 기본적 직업능력 평가 시험	- (3급) 인원 제한없음 - (6급) 5배수 이내
면접전형	- 원칙적으로 <b>다대일 블라인드 면접</b> 으로 진행 - 발표*면접(3급) 또는 역량면접(6급) * 필기전형 합격자 대상 발표자료 및 제출기한 별도 안내	- (공통) 1배수 이내 * 예비합격자(3배수)

### 다. 전형별 동점자 처리기준

전형단계	동점자 처리 기준	비고
서류	동점자 전원 합격	- 점수 합산이 동점인 경우
필기	동점자 전원 합격	- 점수 합산이 동점인 경우
면접	① 취업지원대상자 ② 비수도권 지역인재 순 ③ 직전 시험전형 고득점자	

### 라. 전형별 가산점 및 우대

구분	가산비율	대상자
취업지원 대상자	전형단계별 총점의 5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 의한 취업지원 대상자

- ※ 해당 증명서를 제출한 지원자에 한해 적용되며, 가점 항목이 중복될 경우 가장 높은 가점 하나만 적용 (단, 취업지원대상자의 원점수가 총점의 40%미만일 경우 미적용)
- ※ 취업지원대상자가 가점을 받아 시험에 합격한 사람은 직종(직렬)별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

## V

## 채용일정

※ 채용일정은 상황에 따라 변동할 수 있으며, 세부일정과 변동사항은 지원자(전형별 합격자)에게 별도 통보함

구분	추진일정	결과발표	비고
채용공고	10. 10.(목) ~ 10. 21.(월) 17:00		
지원서 접수	10. 14.(월) ~ 10. 21.(월) 17:00		
서류전형	10. 22.(화) ~ 10. 24.(목)	10. 25.(금)	
필기전형	직업기초능력평가(NCS)	11. 2.(토)	필기전형 시간/장소 별도 공지
	인성검사(온라인)	11. 6.(수) 필기전형 합격자 발표 이후 ~ 11. 8.(금) 24:00	- 온라인검사
면접전형	11. 14.(목) ~ 11. 15.(금)	11. 18.(월)	기본자격, 우대사항, 자격증빙을 위한 서류 제출
최종합격자 결정	11. 25.(월)		
임용후보등록	11. 26.(화) ~ 11. 29.(금)		채용신체검사(확인)서 및 정보제공동의서제출
임용	~'25. 1. 2.(목)		

## VI

## 지원방법 및 제출서류

## 가. 접수 및 지원방법

- 공고기간 : 2024. 10. 10.(목) ~ 10. 21.(월) 17:00 ※ 11일
- 접수기간 : 2024. 10. 14.(월) ~ 10. 21.(월) 17:00 ※ 5일
- 접수방법 : 채용홈페이지(<https://recruit.incruit.com/gidp>)를 통한 온라인 입사지원
- 접수서류 : ①응시원서, ②자기소개서, ③경험·경력기술서  
④직무수행계획서(3급 지원자만 해당)
- 문의처 : 강원디자인진흥원 채용담당자(070-7791-5044)

## 나. 제출서류

구 분	주요내용	비 고
지원서 접수	① 응시원서 1부 [별지 1호 서식] ② 자기소개서 1부 [별지 2호 서식] ③ 경험·경력기술서 1부[별지 3호 서식] ④ 직무수행계획서 1부[별지 4호 서식] <b>(3급 지원자에 한함)</b>	
서류전형 합격자	① 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [별지 5호 서식] ② 취업지원 대상자 증명서 1부 (해당자에 한함)	
필기시험 합격자	① 디자인 포트폴리오 <b>(6급 지원자에 한함)</b> ※ 본인 참여도 기재, PDF파일 형식	
최종합격자	① 최종학교 졸업(학위) 증명서 1부 ② 최종학교 전학년 성적 증명서 1부 ③ 경력(재직)증명서 1부(근무처별 근무기간, 담당업무, 발급 담당자 연락처 표기 필수) ④ 자격(교육수료)증 각1부 (해당자에 한함) ⑤ 주민등록등·초본 각1부 (남자는 병역사항 표시) ⑥ 기본증명서 1부 ⑦ 채용신체검사(확인)서 1부 ⑧ 사진(반명함판) 2장	

※ 접수마감일 기준 유효한 자격(증명서 및 자격증 등에 한하여 인정하며, **경력증명서 및 자격증명서를 제외한 증빙서류는 공고 시작일 이후 발급분만 유효**

※ 필요시 추가서류 제출을 요청할 수 있으며 관련 세부내용은 전형별 합격자에게 개별 안내 예정임

※ 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인 예정이며, 지원서 기재사항과 제출서류의 불일치, **지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 취소함**

## VII 이의신청 절차

- 신청방법: 채용홈페이지(<https://recruit.incruit.com/gidp>)를 통한 질문하기 메뉴에서 접수 가능
  - ※ 필기시험 문항 관련 이의신청은 시험 당일 현장 접수만 인정

## VIII 예비합격자 제도 및 채용비리 피해자 구제방안

### 가. 예비합격자 제도

- 면접전형결과 80점 이상인 자 중 성적순에 따라 예비 순번(3번까지) 부여
- 임용 포기자 발생시 합격자 발표일로부터 임용일까지 예비순번 순위에 따라 충원 (합격자 발표일로부터 8개월 이내)

### 나. 채용비리 피해자 구제방안

구 분	구 제 방 안
피해자 특정 가능 시	<ul style="list-style-type: none"><li>· 피해 발생 전형의 다음 전형 응시 기회 부여 예시) 면접결과 합격대상자로 포함되었으나 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우<ul style="list-style-type: none"><li>- 필기전형 피해자 → 해당 피해자 면접 응시 기회 부여</li><li>- 면접전형 피해자 → 해당 피해자 즉시 채용</li></ul></li></ul>
피해자 특정 불가 시	<ul style="list-style-type: none"><li>· 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 피해 발생 전형부터 제한경쟁채용 실시 예시) 부정채용 사실이 확인되었으나 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과 관계 확인이 불가능하여 피해자 특정이 어려운 경우<ul style="list-style-type: none"><li>- 필기전형 피해자 → 해당 그룹 필기전형 재실시</li><li>- 면접전형 피해자 → 해당 그룹 면접전형 재실시</li></ul></li></ul>

- 그 외 사항은 강원디자인진흥원 인사규정에 의함

## IX

## 응시자 유의사항

- 채용분야별로 책임자가 없을 경우에는 채용하지 않음
- 원서접수 시 응시자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바람
  - ※ 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없음
- 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 지원자의 진위여부 조회에 필요한 개인정보제공은 사전 동의하에 진행됨
- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 강원디자인진흥원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 재단 규정 등에 따라 불합격처리 등의 조치예정임
- 면접 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서 중 하나)을 지참하고, 면접시작 30분 전까지 면접 장소에 집결하여야 함
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 강원디자인진흥원 홈페이지와 채용홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바람
- 진흥원장이 필요하다고 판단하는 경우 채용 이후 채용분야와 무관하게 자격 기준 등을 고려하여 다른 분야로 인사이동 할 수 있음
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부 확정 후 30일 이내 응시자가 반환 청구한 경우 본인 확인 후 반환(청구 후 14일 이내, 반환비용 청구인 부담)하며 반환 청구하지 않은 채용 서류는 청구기간이 경과한 후 「개인정보보호법」에 따라 파기됨

기타 상세한 내용은 강원디자인진흥원 홈페이지를 참고하시기 바람  
 추가적인 문의사항은 재단법인 강원디자인진흥원 채용담당자(☎070-7791-5044)에게 문의해주시기 바랍니다.

[별지 제1호 서식]

# 응시원서

지원분야	디자인/경영관리	직 급	(예시) 6급	접수번호	※ 담당자 기재
------	----------	-----	---------	------	----------

<b>1. 인적사항</b>			
성 명	(한글)	(한자)	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)	가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 장애대상

<b>2. 학위사항</b>		
전공분야	학위취득일	학위종류

<b>3. 교육사항</b> * 지원직무 관련 과목 및 교육과정 이수 내역		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input checked="" type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	(예시) 디자인학 개론	(예시) 3 학점 이수
<input checked="" type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	(예시) 행정학 개론	(예시) 3 학점 이수
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input checked="" type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	(예시) 디자인 실무 양성	(예시) 160 시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

- \* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- \* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
- \* 교육과목/과정은 지원직무와 관련된 경우에 해당되며, 최대 10개 과목까지만 작성 바랍니다.
- \* 필요시 작성 칸을 추가하여 작성하시기 바라며, 출신학교는 기재금지



4. 자격사항 * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격 보유 내역					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

5. 경험 혹은 경력사항				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			(예시) 2013. 4 ~ 2016. 5 (3년 1개월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			2016. 6 ~ 2018. 8 (2년 2개월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			2018. 9 ~ 현재 (1년 6개월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<p>* 지원직무 관련 경험 및 경력사항을 기입해 주시기 바랍니다.</p> <p>* 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다.</p> <p>* 경력 활동기간은 4대보험 가입기준으로 (경력)증명서 상의 기간을 기입해 주시기 바랍니다.</p> <p>* 필요시 작성 칸을 추가하여 작성하시기 바랍니다.</p> <p>* 출신학교 기재금지</p>				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜:

지 원 자: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

(재)강원디자인진흥원장 귀하

[별지 제2호 서식]

# 자 기 소 개 서

※ 출신지역, 가족관계, 학력, 연령 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(기재금지내용 작성, 대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

강원디자인진흥원에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표는 무엇인지 구체적으로 서술해 주십시오.

지원한 분야에서 업무를 수행하기 위해 필요한 역량은 무엇이라 생각하며, 그 역량을 향상시키기 위해 수행한 경험, 교육, 경력 등 활동 내용을 기술하십시오.

직무수행 과정에서 문제해결능력을 발휘한 경험과정을 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

강원디자인진흥원이 강원지역 디자인 거점기관으로 성장하기 위해 나아가야 할 방향이 무엇이라고 생각하는지에 대해 작성해 주십시오.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜:

지 원 자: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

(재)강원디자인진흥원장 귀하

[별지 제3호 서식]

## 경험·경력기술서

- \* 응시원서에 기술한 경험 혹은 경력(직무관련 기타 활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- \* 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜:

지원자: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

(재)강원디자인진흥원장 귀하

[별지 제4호 서식] ※ 3급 채용분야 지원자만 작성

## 직무수행계획서(표지)

※ 해당 업무의 직무수행계획 등 경영구상을 중심으로 비전을 제시하고 주요 업무추진계획, 추진전략, 추진일정 등을 상세하게 기술하여 주십시오.

(분량 : 표지를 제외하고 A4 용지 5페이지 내외)

※ 작성기준 : 워드프로세서(한글, 휴먼명조체, 14포인트)

2024년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)



## □ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률

**제29조(취업지원 대상자 등)** ① 취업지원을 받을 수 있는 사람(이하 "취업지원 대상자"라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자
4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀

② 제32조 및 제34조에 따른 취업지원을 실시할 경우 제1항제4호 및 제5호에 해당하는 사람에 대하여는 1명에게만 실시한다.

③ 취업지원 대상자는 제32조 및 제34조에 따른 취업지원과 관련하여 제32조 제2항에 따라 채용되는 횟수와 제34조에 따라 고용되는 횟수를 합하여 대통령령으로 정하는 횟수 이내에서 취업지원을 받을 수 있다.

**제30조(취업지원 실시기관)** 취업지원을 실시할 취업지원 실시기관은 다음과 같다.

1. 국가기관, 지방자치단체, 군부대, 국립학교와 공립학교
2. 일상적으로 하루에 20명 이상을 고용하는 공·사기업체(公·私企業體) 또는 공·사단체(公·私團體). 다만, 대통령령으로 정하는 제조업체로서 200명 미만을 고용하는 기업체는 제외한다.
3. 사립학교

**제31조(채용시험의 가점 등)** ① 취업지원 실시기관이 그 직원을 채용하기 위하여 채용시험을 실시하는 경우에는 그 채용시험에 응시한 취업지원 대상자의 점수에 다음 각 호의 구분에 따라 가점(加點)하여야 한다.

### 1. 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

가. 제29조 제1항 제1호에 해당하는 사람

1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자

나. 제29조 제1항 제2호 및 제4호에 해당하는 사람

2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀

## 2. 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자

가. 제29조 제1항 제3호에 해당하는 사람

3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자

나. 제29조 제1항 제5호에 해당하는 사람

5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀

② 제1항의 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 한다. 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산(換算)할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2011. 9. 15.>

③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2009. 2. 6., 2011. 8. 4., 2011. 9. 15., 2015. 12. 22., 2021. 1. 5.>

④ 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

⑤ 제1항과 제2항에 따른 채용시험 가점 대상의 계급·직급·직위와 그 밖에 채용시험의 가점에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.