

「2024년도 강원 콘텐츠IP 개발 지원」 창작자 모집 공고

(재)강원문화재단 부설 강원영상위원회에서는 도내 콘텐츠 창작자 발굴 및 문화콘텐츠 산업의 저변 확대를 위해 '강원 콘텐츠IP 개발 지원사업'을 실시하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 2월 26일

(재)강원문화재단 대표이사

1 사업목적

- 지역특화 콘텐츠 발굴 및 개발을 통한 지역 경제 활성화 도모
- 강원지역 창작자 네트워킹 조성을 통한 강원지역 콘텐츠산업 활성화
- 창작 지원을 통한 강원지역 창작자 역량 강화 및 사업화 가능성 제고

2 사업 개요

- 사업명: 2024년도 강원 콘텐츠IP 개발 지원
- 사업기간: 2024년 3월 ~ 12월
- 주요 사업내용
 - 참여대상: 강원특별자치도내 콘텐츠 창작자
 - 지원내용: 창작지원금 지원, 프로그램(워크숍, 멘토링, 성과공유회 등) 운영 등
 - 지원분야: 웹툰, 웹소설, 캐릭터(또는 이모티콘), 시나리오 4개 분야
 - 지원조건: 강원특별자치도 배경 또는 지역 콘텐츠를 활용한 신규 IP
 - 지원규모: 10개 내외 IP(개인 또는 팀), 총 26,000천원
 - 팀의 경우 최대 2인 구성
 - 신청자격(공고일 기준 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우)
 - 주민등록등본 주소지가 강원특별자치도인 자
 - 강원특별자치도 소재 학교에 재학중인 학생(고등학생 이상, 휴학생 포함)

3

세부 지원내용

○ 지원규모: 10개 내외 IP(개인 또는 팀)

○ 지원분야

구 분	지 원 분 야
웹툰	• 플랫폼 연재를 희망하는 웹툰
웹소설	• 플랫폼 연재를 희망하는 웹소설
캐릭터(또는 이모티콘)	• 상품, 애니메이션, 게임 등 사업화를 희망하는 캐릭터
시나리오	• 장편 극영화(애니메이션 포함), (웹)드라마, 다큐멘터리 등 작품 제작을 희망하는 시나리오

○ 지원조건

- 강원특별자치도를 배경으로 한 신규 콘텐츠 IP
- 강원지역 특화 콘텐츠를 소재로 한 신규 콘텐츠 IP

○ 선정자 지원내용

구 분	세 부 내 용	
창작지원금	내 용	• 각 IP당 200만원
선정자 워크숍	일 시	• 2024. 5. 1.(수)
	내 용	① 오리엔테이션 및 창작자 간 아이스 브레이킹 ② 분야별(웹툰·웹소설·캐릭터·시나리오) 전문위원-창작자 매칭 ③ 콘텐츠산업 전문가 특강 ④ 도내 창작자(2023년 콘텐츠 업 공모대전 참가자)와의 네트워킹 등
멘토링	내 용	• 온·오프라인 총 4회 ※ 오프라인 2회 예정 • 1:1 멘토링을 통한 콘텐츠 고도화 지원
성과공유회	내 용	① 사업 성과 및 과제 결과물(작품) 소개 ② 콘텐츠 전문가 특강 ③ 도내 창작자와의 네트워킹 등

※ 상기 내용은 사업 운영에 따라 변경될 수 있음.

○ 선정자 의무사항

- 프로그램 필수 참석(워크숍, 멘토링, 성과공유회)
- 성희롱 예방교육 필수 수료(팀의 경우, 전체 필수 이수)
 - 성희롱 예방교육 인정범위: 민간 보조사업자 성희롱 예방교육, 성평등 주제 관련 교육 등
- 과제결과물(작품) 필수 제출

4 **접수방법 및 제출서류**

- 공고 및 접수: 2024. 2. 26.(월) ~ 3. 22.(금) 18시까지
- 접수방법: 이메일 접수(h_nnim@gwcf.or.kr)
- 제출서류

필수제출서류	비고	
※ 신청 체크리스트		
① 참가신청서 1부		
② 과제수행계획서 1부 ※ 캐릭터(또는 이모티콘)의 경우 캐릭터 소개서 ※ 과제수행에 대한 해당 지원 분야별 서류 제출(⑧ 참고)	• 지정 양식 • 서명 또는 날인 必 • PDF 파일 제출	
③ 예산 활용 계획서 1부		
④ 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부		
⑤ 참여제한 체크리스트		
⑥ 작품 활용 동의서		
⑦ 신청자격 확인 증빙(지역 연고 증빙서류) ※ 공고일 이후 발급된 지역 연고를 증명할 수 있는 서류 ❶ 주민등록등본 ❷ 강원특별자치도 소재 학교 재학(또는 휴학)증명서		
⑧ 포트폴리오(활동 경력 증빙자료 등) ※ 연재·출판 계약서, 웹툰 캡처, 출판물 표지 등 ※ 미발표 작품에 대한 포트폴리오 이미지	• 자유양식	
⑨ 지원 분야별 제출서류	❶ 웹툰: 수행 예정 과제 1화 10~15컷 원고 ❷ 웹소설: 전체 이야기를 확인할 수 있는 트리트먼트 ❸ 캐릭터: 캐릭터 시트(초안) ❹ 시나리오: 완결이 포함된 시놉시스 또는 작품 구성안(초안)	• 웹소설/시나리오의 경우, 본문 글자크기 10point, 글자수 3,000자 내외(A4 2장 정도)

○ 유의사항

- 강원문화재단 및 강원영상위원회 홈페이지를 통하여 신청서 양식을 내려받아 작성 후 담당자 이메일로 접수
- 모집기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
- 1인(팀) 당 1개 과제에 한해 지원 가능(중복 지원 불가)
- 저작권은 작가에게 귀속되며, 과제결과물은 강원특별자치도, (재)강원문화재단, 강원영상위원회에서 사업홍보 등 비영리적 목적으로 활용 가능
- 공동 저작시 저작권에 대한 세부사항은 저작자 간 합의에 의함
- 제출서류에서 허위사실이 발견될 경우 신청자격이 상실되고, 재단은 이에 대한 손해 배상을 청구할 수 있으며 제반 비용은 신청자가 부담함
- 본 사업 신청 및 수행에 있어 규칙·지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청인에게 책임이 있음
- 선정 이후 창작지원금 교부신청 및 정산, 실적 보고 등의 단계는 기획재정부의 <e나라도움> 시스템을 이용하여 진행, 별도의 계좌로 구분·관리해야 함
- 본 사업 협약체결 이후, 의무사항 미 이행시 등 협약 해지 사유 발생 또는 기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액 환수 등의 제재조치를 취할 수 있음

5 신청 자격 및 자격 제한

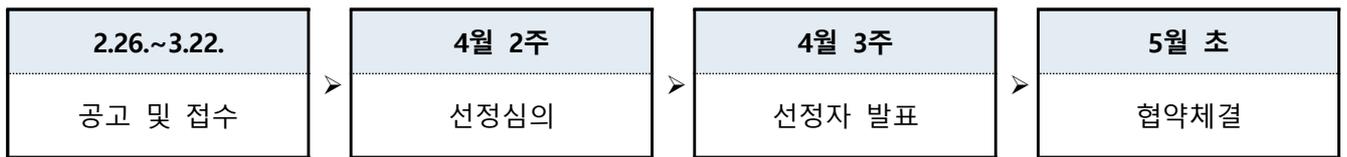
- 신청 자격(공고일 기준, 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우)
 - 주민등록등본 주소지가 강원특별자치도인 자
 - 강원특별자치도 소재 학교에 재학중인 학생(고등학생 이상, 휴학생 포함)
 - ※ 팀의 경우 팀 구성원 모두 신청 자격에 부합하여야 하며, 대표작가 명기 필수(창작지원금 등은 대표작가에게 지급)
 - ※ 대표작가 및 참여작가 모두 자격 제한 사유 발생 시 사업지원 불가

○ 신청 자격 제한

- 기존 매체를 통해 발표된 적이 있는 콘텐츠(또는 기획안)를 재제작하는 경우
- 신청과제와 동일한 프로젝트로 민간기업과 일정한 계약을 맺은 경우
- 신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 재단 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 국비·도비 지원 사업에 기 선정된 과제일 경우(재단 지원 이후 선정 되었을 경우 사업 포기)
- 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해한 경우
- 신청일 현재 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
- 기타 재단이 참여를 제한하는 사항에 해당하는 자
 - ※ 해당 조건에 대한 증명은 “참여제한 체크리스트” 제출에 의함
 - ※ 허위사실 확인 시 선정취소 및 향후 관련 사업 제재조치 함

6 선정심의 및 심의기준

○ 선정절차



○ 심의절차: 2단계 심의로 진행

- 접수과제는 적격심의(적정성 검토), 선정심의(서류심의)를 통해 최종 선정

구 분	세부내용	평가자
1차 적격심의	· 제출서류 확인 및 지원요건 부합 여부 확인	재단 담당자
2차 선정심의 (서류심의)	· 배점 기준에 따라 평가위원 개별 채점 · 평균 점수 70점 이상의 경우 통과 · 서면평가 기준 고득점 순으로 최종 10개 내외 IP 선정	평가위원

○ 선정심의 기준표

평가항목	평가요소	배 점
기획우수성(50)	• 주제 및 기획 의도의 명확성	20
	• 작품 기획력 및 독창성	20
	• 지역 소재 활용 적합성	10
작가역량(30)	• 수행가능성(기한 내 목표달성 가능성)	20
	• 역량의 우수성(표현력, 연출력)	10
사업화 가능성(20)	• 향후 연재 가능성 및 IP 확장 가능성	20
합 계		100

○ 최종결과발표

- 재단 및 강원영상위원회 홈페이지 공고(4월 3주 예정)
- 선정자 개별 SMS 문자 발송

7

창작지원금 사용기준(안)

○ 창작지원금 지급 관련

- 협약 체결 후 교부신청서 제출 및 e나라도움 교부신청 완료 시, 지원금 전액 일괄 지급
- 보조금 전용 관리 계좌 별도 신규 개설 및 계좌별 연동 카드 발급 필수

○ 사용 가능 항목

보조비목	보조세목	세부내용
인건비 (110)	기타인건비 (05)	· 창작자 인건비(팀의 경우, 구성원 모두에게 지급)
운영비 (210)	일반수용비 (01)	· 사무용품 구입비 - 필기용품, 각종용지 등 사무용 제 잡품의 구입비
		· 인쇄비 및 유인비 - 자료 및 보고서, 책자 등 인쇄물 및 유인물의 제작비
		· 안내, 홍보물 등 제작비 - 작품 홍보용 물품의 제작비(포스터, 실사출력 등)
		· 소모성 물품 구입비 - 10만원 미만 소모성 물품의 구입비
		· 간행물 등 구입비 - 창작과 관련된 신문, 잡지, 도서 등 간행물 구입비
		· 각종 수수료 및 사용료 - 지적재산권(저작권, 특허) 출원 수수료 등 ※ 이체 수수료는 제외
		· 업무위탁대가 및 사례금 - 지적재산권(저작권, 특허) 출원 관련 전문가 수입료 및 보수 등
		· 광고료 및 광고료 - TV, 신문, 인터넷 등 매체 광고 및 광고료
	임차료 (07)	· 각종 시설 및 장비의 리스료 · 장소, 건물 등의 일시 임차료
여비 (220)	국내여비 (01)	· 소재발굴을 위한 국내여비(관외) - 교통비, 식비, 숙박비 등
업무추진비 (240)	사업추진비 (01)	· 소재 회의 등에 소요되는 기타 제경비 등 - 다과비, 식비 등

○ 사용 불가 항목

보조비목	보조세목	세부내용
기타		· 기자재 등 자산성 물품 구입비
		· 의무적 제한업종
		· 현금성 캐쉬, 포인트, 상품권, 증권 등 활동과 무관한 사업에 대한 현금 지출
		· 교통비 일부(항공, 시내버스, 전철, 교통카드 충전, 하이패스 카드 충전, 주차 등)
		· 일상적 식비, 공과금, 단순 친목비 등
		· 수수료(이체 수수료)

※ (붙임3)예산 활용 계획서 작성 시 사용기준을 준수하여 작성 必

8 문의처

- 재단 강원문화재단 부설 강원영상위원회
 - 전화문의: 콘텐츠산업팀 033-240-1393
 - 이메일문의: h_nnim@gwcf.or.kr