

「2022년 디자인주도 지역기업 사업화 지원」 디자인전문회사(공급기업) 모집 공고

강원디자인진흥원은 도내 중소기업을 대상으로 기업의 이미지 제고 및 제품 경쟁력 강화를 위한 「디자인주도 지역기업 사업화 지원」을 아래와 같이 시행하오니 관심 있는 디자인전문회사(이하 공급기업)는 추진절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2022년 4월 25일

재단법인 강원디자인진흥원장

1 사업개요

- 사업명 : 디자인주도 지역기업 사업화 지원
- 사업기간 : 협약일로부터 3개월
- 지원분야 및 지원과제 ※ 자세한 내용은 '대상과제 제안요구서' 참조

지원과제	과제번호	수혜기업	지원과제명
A과제 (브랜드)	22-BI-1	합자회사 햇살나눔	친환경농산물가공식품 브랜드 '올가같이' BI디자인 개발
	22-BI-2	주식회사 낙천	약천골 지장수 생막걸리 브랜드 '동해' BI디자인 개발
B과제 (포장)	22-PK-1	농업회사법인 강원양봉(주)	'포레스비 벌집꿀' 포장디자인 개발
	22-PK-2	디엠지펀치볼	양구펀치볼시래기를 활용한 'DMZ 펀치볼 시래기' 포장디자인 개발
	22-PK-3	인제군 장애인보호작업장	건수산물을 활용한 '황금품은 황태' 선물세트 포장디자인 개발
C과제 (포장)	22-PK-4	(주)코리아베스트원	천연 한방원료를 이용한 '청목페' 포장디자인 개발
	22-PK-5	주식회사 비아이지	여행용 파우치 화장품 2종(크림, 워시) '더마지스' 포장디자인 개발
	22-PK-6	(주)신성랩메디컬	양양연어와 화식기법을 이용한 '펫용 연어스테이크' 포장디자인 개발
D과제 (제품)	22-ID-1	(주)메타플레이스	인공지능 소프트웨어 교육을 위한 "시 단비" 제품 디자인 개발
	22-ID-2	(주)에보소닉	허리통증완화를 위한 쿠션타입 안마기 "에보힐링쿠션" 제품 디자인 개발

2

지원내용 및 신청자격

□ 지원내용

지원과제	과제번호	지원내용	지원규모	비고
A과제 (브랜드)	22-BI-1	○ 기본안, 응용안 등	12,000천원	부가세 미포함
	22-BI-2	○ 기본안, 응용안 등	12,000천원	
B과제 (포장)	22-PK-1	○ 형상파우치 2종, 세트박스 1종 등	9,000천원	
	22-PK-2	○ 레토르트파우치 1종, 세트박스 1종 디자인 등	9,000천원	
	22-PK-3	○ 내박스 1종, 세트박스 1종 등	7,000천원	
C과제 (포장)	22-PK-4	○ 스틱형파우치 1종, 내박스 1종, 세트박스 1종 등	9,000천원	
	22-PK-5	○ 용기박스 1종, 세트박스 1종, 쇼핑백 등	9,000천원	
	22-PK-6	○ 파우치 1종, 외박스 1종 등	7,000천원	
D과제 (제품)	22-ID-1	○ 자율주행자동차 완제품 외형 디자인 등	18,000천원	
	22-ID-2	○ 쿠션타입 마사지기 본체 디자인 등	18,000천원	
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ (브랜드) 매뉴얼북, 굿즈상품 제작(수혜기업과 협의 후 제작품목 선정) ○ (포장) 시제품 제작(수혜기업과 협의 후 제작품목 선정) ○ (제품) 목업 제작 ○ (공통) 지식재산권 1종 이상 출원 필수(상표권, 디자인권, 특허 등) 			
기타사항	○ 성과품은 사업 종료 후 강원디자인페스타 행사기간 중 전시 예정			

□ 지원체계

공급기업 모집	3자협약	과제수행	결과물 제출	성과품 전시회
디자인전문회사 (강원도 소재)	→ 강원디자인진흥원· 수혜기업·공급기업	→ 진도점검(수시), 중간보고회, 최종평가회	→ 결과보고서, 정산보고서, 성과품 제출	→ 디자인 사업화 성과품 전시
4~5월	6월	6~8월	9월	12월

□ 신청자격

- 공고일 기준 디자인전문회사 신고필증 소재지가 ‘강원’ 인 기업

□ 평가방법

- 본 사업의 효과적인 수행을 위해 선정된 지원과제에 적합한 디자인개발 수행 능력과 성과 창출 능력을 보유한 기업을 선정
- 분야별 전문가로 평가위원회를 구성하여 제출한 신청서 상의 수행계획 관련 질의 응답을 통해 종합적으로 평가하여, 우선순위에 따라 선정
- 평가방법
 - 디자인개발계획서 요약PPT 발표(10분 발표, 질의응답 10분)
 - 일시 : 2022. 5. 25.(수) 예정
 - 장소 : 강원디자인진흥원 대회의실(3층)
- ※ 접수결과에 따라 일시 및 장소가 변경될 수 있음
- 평가위원 : 외부전문가 등 5명 내외
- 공급기업 총괄책임자가 발표

□ 선정기준

- 평점 70점 이상 : 고득점순으로 선정
- 평점 70점 미만 : 선정대상에서 제외
- ※ 1순위 기업이 포기할 경우 차순위 기업선정

□ 평점집계 : 최고·최저점을 제외한 평균점수

- 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 둘째자리에서 반올림
- 합산점수가 동일할 경우 과제수행역량 점수가 높은 기업을 선정

□ 평가항목

평가항목	배점	세부항목
기업역량	25	- 과제 관련 수행 실적의 우수성 - 보유 전문인력의 적합성 및 우수성
과제이해도	25	- 개발과제에 대한 이해도 - 개발목표·내용·범위의 명확성
과제수행 역량	50	- 과제 수행 계획의 타당성 및 성공가능성 (조사분석, 수행계획, 디자인전략, 예산 등)

□ 선정결과 공고

- 공고일시 : 2022. 5. 27.(금) 강원디자인 홈페이지 공고 예정

4

접수방법 및 제출서류

- 접수방법 : 이메일(gidp04@gidp.kr) 접수
- 접수기간 : 2022. 5. 16.(월) ~ 5. 20.(금) 17:00까지
- 사업신청서류 제출(제출서류 포함) : 이메일(gidp04@gidp.kr) 제출
- 제출서류

목록	내용	비고
신청서	사업신청서<서식1> 1부	
계획서	디자인개발계획서<서식2> 1부	
발표자료	디자인개발계획서 요약 PPT(또는 PDF) 파일 ※ 연구개발계획서상 목차와 동일하게 구성(포트폴리오 포함)	
첨부서류	1. 사업자등록증 사본 1부	
	2. 참여인력 4대보험사업장가입자명부 1부	
	3. 디자인전문회사 신고필증 1부	
	4. 최근 2년간('20~'21년) 재무제표	
	5. 최근 2년간('20~'21년) 실적 증명서 각 1부 ※ 실적증명서: 계약서 또는 협약서	
	6. 총괄책임자 및 참여인력 최종학위증명서 각 1부	
	7. 국세 및 지방세 완납증명서(원본) 각 1부	
	8. 개인정보처리 동의서<서식3> 1부	

※ 사본의 경우, 원본 대조필 날인 후 제출

제출방법

- 제출서류 목록을 pdf로 변환 후 제출(예시 : 첨부서류_(주)○○○디자인)
※ 첨부서류의 경우 1~8번을 순서대로 하나의 pdf파일로 저장
- 메일 제목명 : [지원과제번호] 공급기업명(예시 : [A과제] (주)○○○디자인)

문의처

- 문의처 : (재)강원디자인진흥원 디자인진흥팀
- 문의전화 : 070-7791-2696
- 문의메일 : skc@gidp.kr

□ 지원 제외대상

- 국가사업에 참여제한으로 제재중인 대표자 및 기업
- 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
 - 신청기업은 공고일 전일 기준, 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없으며, 선정기업은 사업완료일 까지 당해 자격을 계속 유지한 기업 이어야 함
- 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 자본전액잠식 기업
- 정부 및 지자체 지원사업에 납부하는 기술료를 미납 또는 연체한 경우
- 개발수행능력이 없거나 사업화 능력 및 성공가능성이 희박한 경우
- 수혜기업이 개발완료 이전에 타 도(道)로 이전하는 경우(지원금 환수)
- 공고일 기준, 최근 3년 이내 정부 및 지자체가 지원하는 동일 분야의 사업을 지원 받은 기업
- 심의결과 부적합 과제로 판단되는 경우

□ 참고사항

- 기타 수혜·공급기업 간 사전 부정 담합 등 부정사유 적발시 (재)강원디자인진흥원에서 진행하는 모든 사업에 최대 5년간 참여 제한됨
- 특정사유 없이 사업수행을 포기한 경우 향후 지원사업의 참여를 제한함
- 사후 강원도 및 기관의 사업 성과관리(향후 5년)를 위한 모니터링과 자료 요청 등에 반드시 성실히 협조하여야 함
- 적격과제가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음(적격과제 없을시 재공고 진행)
- 제출된 서류가 허위, 위변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정 취소 및 협약 해약됨
- 공고내용을 반드시 숙지하여 각종 제출자료를 제출하여야 하며 이를 이행하지 않을 경우 귀책사유로 심사대상에서 제외되고 이에 대한 어떠한 이의를 제기할 수 없음

※ 모든 기준은 접수 마감일 기준으로 처리

6

지원금 계상기준

*모든 사업비는 부가가치세 제외 지출, 사업비 통장 이자 모두 반납

비목	세부내역	계상기준	증빙서류
인건비 (총 사업비의 60%이내)	내부 인건비	<ul style="list-style-type: none"> - 참여인력이 당해 사업에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비 - 소속기업의 급여기준에 따른 실 지급액을 과제 참여율에 따라 계상 - 동일인이 다수과제 참여시 참여율 100% 이내가 원칙 - 대표자 인건비 지급(개인사업자의 경우 월급여 400을 넘지 않도록 책정) (① 4대보험 납부금액에 준하는 금액 ② 연봉계약서 ③ 참여인력 인건비에 준하는 금액 책정 중 택일)	<ul style="list-style-type: none"> - 급여대장, 급여이체확인증 - 근로소득원천징수영수증 - 개인사업자 대표는 소득금액증명원
직접비 (총 사업비의 40%이내)	개발활동비	재료비 <ul style="list-style-type: none"> - 과제 수행과 관련된 제반경비(인크,토너, 전용지 등)개발활동에 필요한 모든 재료 구입비를 의미하며, 내역 규격(재질), 단위, 수량, 단가, 금액 기재 - 100만원 초과 시 비교견적서 1부 추가 	<ul style="list-style-type: none"> - 카드매출전표 또는 세금계산서 및 거래명세서 등 지출방법에 따라 첨부 - 견적서, 검수확인서(사진), 통장사본, 사업자등록증
		전문가 활용비 <ul style="list-style-type: none"> - 개발관련 외부전문가 활용비 - 위촉전문가 1인당 최대 20만원/회 한도 내에서 수당지급 ※ 해당 과제 평가위원은 전문가 활용 불가 ※ 과다지출 주의(200만원 이내 권장) 	<ul style="list-style-type: none"> - 수당지급확인서(지필서명) - 전문가 이력서 - 전문가활용 계획서 및 보고서(사진) - 기타소득원천징수 필수 제출
		국내여비 <ul style="list-style-type: none"> - 국내 출장경비로 관외출장에 따른 소요경비(총사업비의 3%이내) - 교통비 : 실비지급(단, 차량이용 시는 해당지역 대중교통요금에 준해지급), (통행료 영수증 제출 시에 한함) - 식비 : 2만원 / 일비 2만원 	<ul style="list-style-type: none"> - 영수증(버스표, 기차표, 통행료) - 출장신청서, 출장 결과보고서
		회의비 <ul style="list-style-type: none"> - 과제수행과 관련한 업무협의를 위한 회의경비(총사업비의 3%이내) ※ 내부인력만으로 진행한 회의는 불인정(회의록, 서명 필), 1인당 2만원 이내 	<ul style="list-style-type: none"> - 카드매출전표 - 회의록(사진) - 수혜-공급기업 참여인력 서명
	외주제작·가공비 <ul style="list-style-type: none"> - 과제수행과 직접 관련한 인쇄 복사비(유인물비, 제출보고서 등) - 결과물 산출을 목적으로 외주로 제작되는 디자인 Mock-up, 금형, 패키지 샘플, 매뉴얼북 제작, 초도물량 제작 등의 경우에 한해 소요되는 비용으로써 작성 시 품명, 규격, 단위, 수량, 단가, 용도 명시 - 과제 수행 관련 외부 전문가(전문회사, 대학 등) 활용 조사비용 ※ 목업, 금형의 경우 협약기간 내 원안행위 완료된 것만 인정 ※ 100만원 초과 시 비교견적서 1부 추가 ※ 제품, 목업, 금형, 내부모델링, 사진촬영비용 등 ※ 브랜드, 시각, 패키지 제작, 초도물량 제작 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 카드매출전표 또는 세금계산서 및 거래명세서 등 지출방법에 따라 첨부 - 견적서, 검수확인서(사진), 통장사본, 사업자등록증 	
간접비 (총 사업비의 20%이내)	지식재산권 출원비 <ul style="list-style-type: none"> - 수행과제와 직접 관련된 지식재산권의 출원에 필요한 제반비용 	<ul style="list-style-type: none"> - 카드매출전표 또는 세금계산서 및 거래명세서 등 지출방법에 따라 첨부 - 출원서, 등록서 사본 	
	수용비 및 수수료 <ul style="list-style-type: none"> - 과제수행과 직접 관련한 우편요금, 유선전화사용료, 전용회선사용료, 제세공과금, 네트워크 이용료, 공인회계사 감사수수료 등 ※ 공인회계사 감사수수료 : 40만원 책정(단, 지원금액에 따라 감사수수료 변동 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> - 카드매출전표 또는 세금계산서 및 거래명세서 등 지출방법에 따라 첨부 - 지출처 통장, 사업자등록증 사본 	
	기타 제잡비 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 세미나 참가, 정보DB 이용료, 기타 사무용품 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 카드매출전표 또는 세금계산서 및 거래명세서 등 지출방법에 따라 첨부 - 견적서, 검수확인서(사진), 통장사본, 사업자등록증 	
창작료 (총 사업비의 10%이내)	창작료 <ul style="list-style-type: none"> - 참여연구원의 창의적 아이디어 도출을 위한 활동비로써 총 예산의 10% 이내로 산정 	<ul style="list-style-type: none"> - 참여인력 계좌이체내역 	